



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Гуманитарно-технический техникум» Ф№2 п. Ойсхара

по профессии

46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация:

Форма обучения:

Нормативный срок обучения:

Профиль получаемого
профессионального образования:

делопроизводитель

очная

2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего
общего образования*

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППКРС

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержден приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. №639, зарегистрированного в Минюсте России 20.08.2013г., регистрационный №29509;
- Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613);
- Устава образовательной организации;

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010 года № 12-696).

Учебный план регламентирует порядок реализации ГПКРС с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Учебный план регламентирует порядок реализации ГПКРС с освоением профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности:

Документационное обеспечение деятельности организации.

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организаций.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

Документирование и организационная обработка документов.

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

1.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

Учебный план вводится с 01 сентября 2019 г.

Образовательная деятельность организована следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- Продолжительность учебных занятий – 45 мин.
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- объём обязательных учебных занятий и практики в неделю – 36 ч.;
- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;
- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 и 2 курсах по 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;

- консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и проводятся согласно расписанию учебной части;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- раздел "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения раздела "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья;
- объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 50 академических часов. Для подгрупп девушек возможно использовать 70% учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний;
- предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по профессии. Учебная практика предусмотрена в объеме 7 нед., производственная – 21 нед. Общий объем практик, предусмотренный ФГОС СПО профессии, составляет 28 нед. (1008ч.).

1.3.Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1-2 курсы.

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»(в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613);
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

Профиль –социально-экономичй.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ИПССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 82 нед. из расчёта: теоретическое обучение – 57нед. (2052 ч.), промежуточная аттестация – 3нед., каникулы – 22нед.

В общеобразовательном цикле учебного плана выполнены требования ФГОС среднего общего образования:

1. 60% учебной нагрузки выделены на обязательную часть (1231ч.).
2. 40% учебной нагрузки выделены на часть, формируемую участниками образовательного процесса (821ч.).

3. В учебном плане представлено не менее 1 дисциплины из каждой предметной области. Предметные результаты изучения предметной области "Родной язык и родная литература" включают предметные результаты учебного предмета "Родной язык и родная литература".

4. Общее количество общеобразовательных дисциплин составляет 12.

5. Введена обязательная учебная дисциплина «Астрономия».

6. Общее количество обязательных дисциплин составляет 8.

7. Изменено наименование учебной дисциплины «Математика».

8. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, представлена следующими дисциплинами:

- обществознание (обществознание – 96ч., экономика – 209ч., право – 100ч.) - 405ч.,
- естествознание (физика – 82ч., химия – 48ч., биология – 50ч.) - 180ч.,
- информатика – 108ч.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты.

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривает 72 ч. учебных занятий.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ФГАУ ФИРО протокол №1 от 15.02.2012г.) и предусматривает итоговые экзамены по учебным дисциплинам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание»(устно), дифференцированные зачёты по всем остальным учебным дисциплинам.

1.4 Формирование вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии предусмотрено использование 342ч. максимальной и 216ч. обязательной нагрузки на вариативную часть. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с возможностями продолжения образования.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Общепрофессиональный цикл (178ч.):

- ✓ на введение новых дисциплин:

| | | |
|-------|---|------|
| ОП.07 | Информационно и коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления | 63ч. |
|-------|---|------|

| | | |
|-------|---|------|
| | и архивном деле | |
| ОП.08 | Техника машинописи | 63ч. |
| ОП.09 | Традиционная чеченская культура и этика | 32ч. |

✓ на увеличение объема часов:

| | | |
|-------|---------------|------|
| ОП.02 | Архивное дело | 20ч. |
|-------|---------------|------|

Профессиональный цикл (ПМ.00 – 38ч.) - на увеличение объема часов МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации (38ч.).

1.5 Порядок аттестации обучающихся

Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии предусмотрено 5 недель промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации, учебным планом профессии, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации ШПКРС применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: на 1 курсе 1 нед. во 2 семестре, на 2 и 3 курсах по 1 нед. в каждом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы модуля: теоретической части (МДК) и практик.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ШПКРС (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучения студенты сдают 1 комплексный экзамен квалификационный, 8 экзаменов, 25 дифференцированных зачётов, 1 комплексный дифференцированный зачёт.

Оценка компетенций обучающихся проходит в форме тестирования, демонстрации умений. В образовательной организации разработана Программа текущей и промежуточной аттестации по профессии.

Государственная итоговая аттестация

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает защиту (2 нед.) выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование – соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Государственный экзамен не предусмотрен.

2. ГРАФИК

| Курс | Сентябрь | | | | 29 сен - 5 окт | Октябрь | | | 27 окт - 2 ноя | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 дек - 4 янв | Январь | | | 26 янв - 1 фев | Февраль | |
|------|----------|--------|---------|---------|----------------|---------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|----------------|---------|--------|
| | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | | 2 - 8 | 9 - 15 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 | | | | | 17 | | | | | | | | | | | | | = | = | | | | | |
| 2 | | | | | 16 | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | |
| 3 | | | | | 11 | | | | | | | :: | 2УП.01 | 3УП.02 | | | | = | = | | | | | 10П |

Условные обозначения:

 - теоретическое обучение

У

 - учебная практика

::

 - промежуточная аттестация

П

 - производственная практика

=

 - каникулы

УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| ль | | | Март | | | | 30 мар - 5 апр | Апрель | | | 27 апр - 3 май | Май | | | | Июнь | | | | 29 июн - 5 июл | Июль | | | 27 июл -2 авг | Авг | |
|---------|----------------|-------|--------|---------|---------|--------|----------------|---------|---------|--------|----------------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|----------------|---------|---------|-----------|---------------|-------------|--|
| 16 - 22 | 23 фев - 1 мар | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 6 - 12 | | 13 - 19 | 20 - 26 | 4 - 10 | | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 авг | | 10 - 16 авг | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | = | = | 9 | = | = |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | 2УП.01 | = | = | = | = | 9 | = | = |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--------|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| П.02 | 11ПП.01 | | | | | | | | | | | | | | | :: | III | III | * | * | * | * | * | * | * | * |
|------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|

тика

* - обучение не предусмотрено

енная практика

III - ГИА

| | |
|-------------|-------------|
| уст | |
| 17 - 23 авг | 24 - 31 авг |
| 51 | 52 |
| | |
| = | = |
| | |
| = | = |
| | |
| * | * |

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

Условные обозначения:

□ - теоретическое обучение

У - учебная практика

6

* - обучение не предусмотрено

□ - промежуточная аттестация

П - производственная практика

III - ГИА

• Каникулы

3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Промежуточная аттестация | Практика | | Государственная (итоговая) аттестация | Каникулы | Всего (по курсам) |
|--------------|--|--------------------------|----------|------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------|
| | | | Учебная | Производственная | | | |
| | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя |
| I курс | 17+23=40 | 0+1=1 | | | | 2+9=11 | 52 |
| II курс | 16+21=37 | 1+1=2 | 0+2=2 | | | 2+9=11 | 52 |
| III курс | 11+0=11 | 1+1=2 | 5+0=5 | 0+21=21 | 2 | 2 | 43 |
| Всего | 88 | 5 | 7 | 21 | 2 | 24 | 147 |

4. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | | | | | |
|----------|---|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------|--------|--|---|---|---|--|--|--|----------|---|--|
| | | | максимальная с учётом практики | самостоятельная работа | Всего | Лекции | лаб. и практ. занятия, практик | I курс | | | II курс | | | III курс | | |
| | | | | | | | | 1 сем. (в т.ч. теор. обучение -17 нед.) | 2 сем. (в т.ч. теор. обучение -23 нед.) | 3 сем. (в т.ч. теор. обучение -16 нед.) | 4 сем. (в т.ч. теор. обучение -21 нед., 2УП) | 5 сем. (в т.ч. теор. обучение -11 нед., 5УП) | 6 сем. (в т.ч. теор. обучение -0 нед., 21УП) | | | |
| | Общеобразовательный цикл | 13ДЗ/5Э | 3078 | 1026 | 2052 | 1278 | 774 | 580 | 828 | 544 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Учебные дисциплины (общие) | 10ДЗ/3Э | 1847 | 616 | 1231 | 611 | 620 | 359 | 520 | 352 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОД.01 | Русский язык | -Э | 171 | 57 | 114 | 66 | 48 | 34 | 80 | | | | | | | |
| ОД.02 | Литература | -ДЗ/ДЗ | 257 | 86 | 171 | 171 | | 51 | 69 | 51 | | | | | | |
| ОД.03 | Иностранный язык | -ДЗ/ДЗ | 257 | 86 | 171 | | 171 | 51 | 69 | 51 | | | | | | |
| ОД.04 | История | -ДЗ/ДЗ | 257 | 86 | 171 | 69 | 102 | 51 | 69 | 51 | | | | | | |
| ОД.05 | Математика | -Э/Э | 487 | 162 | 325 | 225 | 100 | 85 | 92 | 148 | | | | | | |
| ОД.06 | Астрономия | ДЗ | 54 | 18 | 36 | 30 | 6 | 36 | | | | | | | | |
| ОД.07 | Физическая культура | -ДЗ/ДЗ | 256 | 85 | 171 | 2 | 169 | 51 | 69 | 51 | | | | | | |
| ОД.08 | Основы безопасности жизнедеятельности | ДЗ | 108 | 36 | 72 | 48 | 24 | | 72 | | | | | | | |
| | Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей | 3ДЗ/1Э | 1039 | 346 | 693 | 559 | 134 | 221 | 260 | 112 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОД.09 | Информатика | -ДЗ | 162 | 54 | 108 | 54 | 54 | | 76 | 32 | | | | | | |
| ОД.10 | Обществознание | -ДЗ/Э | 607 | 202 | 405 | 365 | 40 | 119 | 106 | 80 | 100 | | | | | |
| ОД.11 | Естествознание | -ДЗ | 270 | 90 | 180 | 140 | 40 | 102 | 78 | | | | | | | |
| | Дополнительная учебная дисциплина по выбору обучающихся | 1Э | 192 | 64 | 128 | 108 | 20 | 0 | 48 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОД.12.01 | Родной язык и родная литература | -Э | 192 | 64 | 128 | 108 | 20 | | 48 | 80 | | | | | | |
| ОД.12.02 | Основы проектной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный учебный цикл | 5ДЗ/1КДЗ/1Э | 738 | 246 | 492 | 251 | 241 | 32 | 0 | 32 | 428 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.01 | Деловая культура | ДЗ | 63 | 21 | 42 | 42 | | | | | 42 | | | | | |
| ОП.02 | Архивное дело | Э | 111 | 37 | 74 | 42 | 32 | | | 32 | 42 | | | | | |
| ОП.03 | Основы делопроизводства | | 94 | 31 | 63 | 43 | 20 | | | | 63 | | | | | |
| ОП.04 | Организационная техника | КДЗ№1 | 63 | 21 | 42 | 12 | 30 | | | | 42 | | | | | |
| ОП.05 | Основы редактирования документов | | 94 | 31 | 63 | 33 | 30 | | | | 63 | | | | | |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 75 | 25 | 50 | 14 | 36 | | | | 50 | | | | | |
| ОП.07 | Информационно и коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле | ДЗ | 95 | 32 | 63 | 33 | 30 | | | | 63 | | | | | |
| ОП.08 | Техника машинописи | ДЗ | 95 | 32 | 63 | | 63 | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----------|-------------|-------------|-----|
| общ. - 96 | экон. - 209 | право - 100 | 405 |
| физ. - 82 | хим. - 48 | биол. - 50 | 180 |

общ. - 96 экон. - 209 прав. - 100 405
физ. - 82 хим. - 48 биол. - 50 180

[illegible]

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

| Семестр | Код | Наименование | Форма контроля |
|---------|-------|---|----------------|
| 4 | ОП.03 | Основы делопроизводства | Кдз№1 |
| | ОП.04 | Организационная техника | |
| | ОП.05 | Основы редактирования документов | |
| 6 | ПМ.01 | Документационное обеспечение деятельности организации | КЭкв |
| | ПМ.02 | Документирование и организационная обработка документов | |

Условные обозначения:

з - зачёт

ДЗ - дифференцированный зачёт

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Экв - экзамен квалификационный

КЭкв - комплексный экзамен квалификационный

6. Практика

| № п/п | ПМ, в рамках которого проводится практика | Наименование практики | Условия реализации | Курс | Продолжительность практики (нед.) |
|----------|--|--------------------------|-----------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1 | Документационное обеспечение деятельности организации | Учебная | Концентрированно | 2 | 2 |
| | | Производственная | | 3 | 2 |
| | | | | 3 | 11 |
| 2 | Документирование и организационная обработка | Учебная | Концентрированно | 3 | 3 |
| | | Производственная | | 3 | 10 |
| | | | | ИТОГО: | 28 |

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | |
|-----------|---|--------------------------------|--|---|---|--|--|--|
| | | | I курс | | II курс | | III курс | |
| | | | 1 сем. 17 нед. (в т.ч. теор. обучение -17 нед.) | 2 сем. 23 нед. (в т.ч. теор. обучение -23 нед.) | 3 сем. 16 нед. (в т.ч. теор. обучение -16 нед.) | 4 сем. 23 нед. (в т.ч. теор. обучение -21 нед., 2УП) | 5 сем. 16 нед. (в т.ч. теор. обучение -11 нед., 5УП) | 6 сем. 21 нед. (в т.ч. теор. обучение -0 нед., 21ПП) |
| | Общеобразовательный цикл | 13ДЗ/5Э | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Учебные дисциплины (общие) | 10ДЗ/3Э | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОД.01 | Русский язык | -Э | , | Э | | | | |
| ОД.02 | Литература | -ДЗ/ДЗ | , | ДЗ | ДЗ | | | |
| ОД.03 | Иностранный язык | -ДЗ/ДЗ | , | ДЗ | ДЗ | | | |
| ОД.04 | История | -ДЗ/ДЗ | , | ДЗ | ДЗ | | | |
| ОД.05 | Математика | -Э/Э | , | Э | Э | | | |
| ОД.06 | Астрономия | ДЗ | ДЗ | | | | | |
| ОД.07 | Физическая культура | -ДЗ/ДЗ | , | ДЗ | ДЗ | | | |
| ОД.08 | Основы безопасности жизнедеятельности | ДЗ | | ДЗ | | | | |
| | Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей | 3ДЗ/1Э | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОД.09 | Информатика | -ДЗ | | , | ДЗ | | | |
| ОД.10 | Обществознание | -ДЗ/-Э | , | ДЗ | , | Э | | |
| ОД.11 | Естествознание | -ДЗ | , | ДЗ | | | | |
| | Дополнительная учебная дисциплина по выбору обучающихся | 1Э | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОД.12.01 | Родной язык и родная литература | -Э | | , | Э | | | |
| ОД.12.02 | Основы проектной деятельности | | | | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный учебный цикл | 5ДЗ/1Кдз/1Э | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.01 | Деловая культура | ДЗ | | | | ДЗ | | |
| ОП.02 | Архивное дело | Э | | | , | Э | | |
| ОП.03 | Основы делопроизводства | | | | | | | |
| ОП.04 | Организационная техника | Кдз№1 | | | | Кдз№1 | | |
| ОП.05 | Основы редактирования документов | | | | | | | |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | | | | ДЗ | | |
| ОП.07 | Информационно и коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле | ДЗ | | | | ДЗ | | |
| ОП.08 | Техника машинописи | ДЗ | | | | ДЗ | | |
| ОП.09 | Традиционная чеченская культура и этика | ДЗ | ДЗ | | | | | |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 6ДЗ/2Э/1КЭкв | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 6ДЗ/2Э/1КЭкв | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ПМ.01 | Документационное обеспечение деятельности организации | 3ДЗ/1Э/1КЭкв | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КЭкв |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение деятельности организации | ДЗ/Э | | | | ДЗ | Э | |
| УП.01 | Учебная практика | -ДЗ | | | | , | ДЗ | |
| ПП.01 | Производственная практика | ДЗ | | | | | | ДЗ |
| ПМ.02 | Документирование и организационная обработка документов | 3ДЗ/1Э/1КЭкв | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КЭкв |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела | -Э | | | | , | Э | |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов | ДЗ | | | | | ДЗ | |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗ | | | | | ДЗ | |
| ПП.02 | Производственная практика | ДЗ | | | | | | ДЗ |
| ФК.00 | Физическая культура | 1ДЗ | | | | , | ДЗ | |
| ИТОГО: | | 25ДЗ/8Э/1КЭкв | | | | | | |

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

| Кабинеты: | № каб. |
|---|---------------|
| деловой культуры; | |
| документационного обеспечения управления; | |
| архивоведения; | |
| безопасности жизнедеятельности; | |
| методический. | |
| Лаборатории: | |
| документоведения; | |
| учебная канцелярия. | |
| Спортивный комплекс: | |
| спортивный зал; | |
| открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; | |
| стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. | |
| Залы: | |
| библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; | |
| актовый зал. | |

Лист согласования:

Зам. директора по УР

(должность)

Вагапова Т.С.

(Ф.И.О.)



(подпись)

Зам. директора по ПО и КД

(должность)

Сельмурзаев Ю.Л.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. заочным отделением

(должность)

Лалаева А.В.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Председатель ПЦК

(должность)

Дудаева З.С.

(Ф.И.О.)



(подпись)

Зав. филиалом №2

(должность)

Ахматов И.С-С.

(Ф.И.О.)

(подпись)